

YRKESHÖGSKOLEUTBILDNING | 325 YH-POÄNG | 1,5 ÅR

# LÖNEKONSULT

För dig som vill arbeta med lönehantering kombinerat med personalfrågor och ekonomi.

Arbetslivet efterfrågar utbildade medarbetare som är specialiserade inom lön. Den pågående generationsväxlingen i branschen kombinerat med den digitala utvecklingen har fört med sig ökad efterfrågan på kompetens inom lön. Efter utbildningen har du som studerande kunskap i hela processen från det att en medarbetare blir anställd till avslutad anställning.

Din yrkesroll kan vara lönekonsult på ett större företag, en kommun eller på ett outsourcingföretag som enbart arbetar med löne- och personalfrågor. Utbildningen lämpar sig också väl för dig som vill arbeta med både lön och ekonomi.

## Fakta

**Längd:** 65 veckor, varav LIA: 12 veckor.

**Utbildningsort:** Helsingborg

**Utbildningsstart:** September

**Examen:** Yrkehögskoleexamen

**Webbansökan:** Finns på [competensumyh.se](http://competensumyh.se)



## Särskilda förkunskapskrav

Godkänt betyg i Företagsekonomi, FEK1 eller FEK B, eller motsvarande.

Du kan också vara behörig till utbildningen genom reell kompetens. Det betyder att du genom annan utbildning, arbete eller på annat sätt erhållit den kompetens som krävs för att tillgodogöra dig utbildningen.

## UTBILDNINGENS ÖVERGRIPANDE MÅL

Utbildningen ger kompetens i att självständigt arbeta med ekonomi- och personalfrågor med specialisering på lön. Efter utbildning ska den studerande ha kunskaper om: löneberäkning, arbetsrätt, försäkringar, pensioner, personal-ekonomi och systemhantering.

Efter avslutad utbildning ska den studerande även ha kompetensen att självständigt leda, utveckla och driva frågor inom området.

## BESKRIVNING AV UTBILDNINGEN

Utbildningen fokuserar på löneadministration och arbetsrätt kombinerat med tolkning av kollektivavtal. Detta kompletteras med kurser i såväl grundläggande redovisning som pensioner och personalekonomi. Lönekonsultens roll innebär att vara organisationens interna support, för såväl medarbetare som företagsledning. Som studerande tränas du bland annat i presentationsteknik och stor vikt läggs vid servicetänkande och bemötande.

Systemhantering är en viktig del av din framtida yrkesroll och du får möjlighet att använda några vanliga lönesystem. I utbildningen ingår en kurs i Office-paketet, då dessa kunskaper är en nödvändighet i såväl löne- som ekonomiarbete.

Under utbildningen genomförs Lärande I Arbete (LIA) där du är ute på företag och praktiserar dina nyförvärvade kunskaper. Du får möjlighet att knyta kontakter med arbetslivet under din utbildning. Det ingår två LIA-perioder, en på fyra veckor och en på åtta veckor.



## I UTBILDNINGEN INGÅR FÖLJANDE KURSER, TOTALT 325 YH-POÄNG

| Kurs:   | Poäng: |
|---|--------|
| • Affärsengelska för lönekonsulter            | 15     |
| • Arbetsrätt                                  | 40     |
| • Ekonomi för lönekonsulter                   | 30     |
| • Examensarbete                               | 10     |
| • LIA 1 - Löneadministration                  | 20     |
| • LIA 2 - Löneprocessens moment               | 40     |
| • Löneadministration grund och kollektivavtal | 50     |
| • Löneadministration fördjupning              | 30     |
| • Lönekonsultens roll / kommunikation         | 15     |
| • Pensioner och avtalsförsäkringar            | 20     |
| • Personalarbetets processer                  | 30     |
| • Systemhantering och IT-stöd                 | 25     |



### MER INFORMATION

[competensumyh.se/lonekonsult/](https://competensumyh.se/lonekonsult/)